

प्रारूप
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा परिषद,गोंदिया

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत जिल्ह्यात राबविण्यात येणाऱ्या मोबाईल मेडीकल युनिट कार्यक्रमांसाठी जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी जिल्हा परिषद गोंदिया अंतर्गत खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रोजंदारी तत्वावर खालील पदासाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

Sr. No.	Name of Post	No. of Post	Category	Qualification	Salary per month
1	Lady MBBS Doctor (For Ayush Doctor Rs.40000/-m)	01	OPEN	MBBS,MMC Registration/ (For Ayush Doctor MCIM Registration)	60,000
2	ANM/Staff Nurse	01	OPEN	ANM,GNM / B.Sc. (Nursing) Maharashtra Nursing Council Registration	18,000
3	Lab Technician	01	OPEN	HSC,DMLT with Registration of MSBTE, Mumbai	18,000
4	Pharmacist	01	OPEN	D. Pharm OR B.Bharm with Registration of Maharashtra State Pharmacy Council	18,000
	Total	04			

Medical Officer

- e) MO will be the in charge and overall responsible for the effective functioning of the MMU. The other staff of the MMU will work under his/her supervision on a day to day basis.
- d) In case of referral to the nearest facility, the MO shall maintain suitable records (detail address and the cause of emergency in the register and log book of the vehicle) and issue a clear descriptive referral slips (Copy Annexed)
MO and MOI/c of the PHC shall take Immediate appropriate action during outbreaks of diseases and epidemic and inform concerred DHO and RCH officer as well as to render assistance as required and fesible.
MO shall work in collaboration with the MOI/c of nearest PHC under whose area services are being rendered.
- d) MO shall work in coordination and cooperation with the health staf of the department, local authorities, Village Health Sanitation and Nutrition Committee (VHSNC) etc.

Staff Nurse/ANM

- d) To assist the MO of the MMU in providing the health care services as listed.
e) To maintain cold chain for vaccines
f) To carry out all other relevant function as tasked by the MO of the MMU

Pharmacist cum Administrative Assistant

- a) To dispense the medicines to the patients prescribed by the MO in the MMU.
b) To take appropriate action for Bio Medical waste management with the MO.
c) To maintain all adequate stock, inventory and issue registers.
d) To carry out all other tasks as ordered by the MO of the MMU.

Laboratory Technician

- To carry out the diagnostic test.laboratory tests as per the requirement and feasibility.
- To work in coordination with RNTCP & NVBDCO for quality monitoring and keep the required documents/records as per program guidelines.
- To prepare the monthly report and submit to the MMU MO.
- To carry out all other tasks as ordered by the MO of the MMU


सर्वसाधारण अटी व शर्ती

- अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी दि. २.४.११ ते २०.२३.११ सांय. ६.०० वाजे पर्यंत राहिल.
- गरजेपक्षा जास्त उमेदवारांचे अर्ज प्राप्त झाल्यास मेरीट लीस्ट नुसार १:३ उमेदवारांना कागदपत्र पडताळणी करिता बोलाविण्यासाठी पदनिहाय वेळापत्रक वेबसाईटवर नंतर प्रकाशित करण्यात येईल. इतर उमेदवारांना विचारात घेण्यात येणार नाही तथापी प्राप्त झालेल्या सर्व अर्जांची यादी ही जिल्हा परिषद च्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल.
- पदनिहाय १:३ उमेदवारांच्या अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्राची पडताळणी केल्यानंतर अंतिम निवड यादी प्रकाशित करण्यात येईल.
- वरील नमुद सर्व पदे हि राज्य शासनाची पदे नसुन निव्वळ रोजदारी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर कायम पणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही.
- वरील सर्व पदांचे वेतन हे एकत्रित मानधन आहे.
- सदर पदांसाठी सेवा प्रवेशाची (जाहिरातीच्या दिवशी) कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे तसेच या पदासाठी सेवा समाप्ती मर्यादा ६० वर्षे राहिल. उक्त नमुद पदावर राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या सेवेतील कार्यरत उमेदवारांकरीता कमाल सेवा प्रवेश मर्यादा ५ वर्षे पर्यंत क्षिथील राहिल.
- उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदांकरीता अर्ज सादर करावयाचे असल्यास प्रत्येक पदांकरीता स्वतंत्र अर्ज करावा लागेल.
- अर्जदाराला रोजदारी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- अनुभव असलेल्या उमेदवारास निवड प्रक्रियेमध्ये प्राधान्य दिले जाईल. कामाचा अनुभव आरोग्य विभागातील शासकीय / राष्ट्रीय आरोग्य अभियान / स्थानिक स्वराज्य संस्थांचाच ग्राह्य धरण्यात येईल. उमेदवार यांनी शासकीय संस्थेत स्व इच्छेने विना मानधन वर काम केल्याचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- मा.सर्वोच्च न्यायालयाने अपिल क्रं.७७४४/१९९७ या प्रकरणी दिनांक १८/०२/२००३ रोजी पारित केलेल्या आदेशानुसार मुळ नियुक्ती विहित मार्गाने केलेले असल्याशिवाय सेवा नियमित करता येणार नाही. तसेच लोकसेवा आयोगाचे कक्षेतील पदावर तात्पुरत्या/अस्थायी स्वरुपात नियुक्ती केलेला कोणताही कर्मचारी त्या पदावर कितीही वर्षे सेवेत राहिला तरी कायम करण्याचा हक्क सांगू शकत नाही. सदरील नियुक्त्या या अत्यंत तातडीची गरज म्हणून असून विहित वेळेनंतर संपुष्टात येईल. तसेच अशा कर्मचाऱ्यांनी त्यांना नियमित सामावुन घेण्याची मागणी केली असेल तर मान्य करता येणार नाही.
- सदर प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी कोणतीही पूर्व सूचना / कारण न देता कोणत्याही टप्प्यावर बदल अथवा रद्द करण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद गोंदिया यांचेकडे राखुन ठेवण्यात आलेले आहे. सदर करिता उमेदवारास कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.

१२) भरती प्रक्रिये दरम्यान उमेदवाराने चुकीची माहिती सादर केल्याचे, कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे, दबाव तत्रांचा वापर किंवा अनुचित मार्गाचा अवलंब केल्याचे आढळून आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्याची उमेदवारी/नियुक्ती कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.

१३) अर्जासोबत अराखीव प्रवर्गासाठी रु.२००/- आणि राखीव प्रवर्गासाठी रु.१००/- ची District Integrated Health & Family Welfare Society, Gondia बँक ऑफ बरोडा खाते क्रं. 59070100009003 IFSC Code BARB0GORELA मध्ये जमा करावे व याची जमा पवाती अर्जासोबत स्कॅन करून जोडण्यात यावी उमेदवारांनी स्वतःखात्यातूनच रक्कम संबंधीत खात्यात जमा करावी. DD किंवा धनादेश मार्फत शुल्क फी स्वीकारण्यात येणार नाही.

- ~~स~~ -
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, गोंदिया


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, गोंदिया

अर्जाचा नमुना

..... या पदाकरीता अर्ज

अर्जदाराचे पुर्ण नांव :-

पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण नांव :-

दुरध्वनी क्रं./मोबाईल क्रं. :-..... ई-मेल :

जन्मतारीख :-...../...../.....(शाळा सोडल्याच्या दाखल्यानुसार)

(दिनांक/...../२०२३ रोजीचे वय)वर्षे महिने दिवस

जातीचा प्रवर्ग : जात :

अनुभव असल्यास पदाचे नाव : कालावधी : वर्षे महिने

कार्यालयाचे नांव :

शैक्षणिक अर्हता -

पात्रता परिक्षेचे नांव	मंडळ/विद्यापिठाचे नांव	अंतिम वर्षाचे गुण		टक्केवारी	उत्तीर्ण वर्ष
		एकूण गुण	मिळालेले गुण		

इतर अर्हता :

.....
.....

दिनांक :

स्थळ :

(उमेदवाराची स्वाक्षरी)

अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे (✓ अशी खुण करावी)

१) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र	७) जात वैधता प्रमाणपत्र (असल्यास)
२) SSC प्रमाणपत्र (Diploma)	८) अधिवास प्रमाणपत्र
३) शैक्षणिक अर्हता गुणपत्रीक	९) अनुभव प्रमाणपत्र
४) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र	
५) संगणक प्रमाणपत्र	
६) जात प्रमाणपत्र	

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कटुबांचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ अन्वये

प्रतिज्ञापन
नमूना-४
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी.....

श्री यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय

वर्षे, राहणार याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी या पदाकरीता माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास जन्मतारीख नमूद करावी.)

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर, दिनांक २८ मार्च २००५ व त्यानंतर जन्माला आलेल्या मुलामुळे या पदासाठी मी अपात्र राहील, याची मला जाणीव आहे.

(टिप : अविवाहित उमेदवारांना “लागू नाही” असे नमूद करून स्वाक्षरी करावी.)

ठिकाण : गोंदिया

दिनांक :

उमेदवाराची स्वाक्षरी