

वाचा :- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे-1099/34/सेवा-4, मंत्रालय मुंबई- 400032, दिनांक 02.02.1999

आदेश -

महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 चे नियम 10 (1)/(2) नुसार खालील कर्मचाऱ्यांची वयाचे 58 / 60 वर्ष पूर्ण होत असल्यामुळे त्यांना नियत वयोमानानुसार त्यांच्या नावासमोर रकाना क्रमांक 7 मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या तारखांना मध्यान्होत्तर सेवानिवृत्त करण्यात येते.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यरत ठिकाण	विभागाचे/प.स. चे नाव	जन्मतारीख	सेवानिवृत्ती दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. पी. एस. कापगते	सहा. प्रशासन अधिकारी	पं. स., देवरी	पंचायत समिती, देवरी	29-09-1962	30-09-2020
2	श्री. आर. ए. टेभेकर	वरीष्ठ सहाय्यक	ल.पा.जि.प.उपविभाग, तिरोडा	पंचायत समिती, तिरोडा	28-01-1962	31-01-2020
3	श्री. एस. के. तिवारी	वरीष्ठ सहाय्यक	पं. स., अजुनी/मोर.	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	01-07-1962	30-06-2020
4	श्री. आर. एस. नेवारे	कनिष्ठ सहाय्यक	पं. स., आमगांव	पंचायत समिती, आमगांव	12-02-1962	29-02-2020
5	श्री. ए. जो. राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	पं. स., गोरेगांव	पंचायत समिती, गोरेगांव	29-04-1962	30-04-2020
6	श्री. डी. जो. येडे	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा.आ.केंद्र, घोनाडी	पंचायत समिती, देवरी	15-05-1962	31-05-2020
7	श्री. वाय. जो. रहांगडाले	कनिष्ठ सहाय्यक	पं. स., गोरेगांव	पंचायत समिती, गोरेगांव	01-06-1962	31-05-2020
8	श्री. व्ही. बी. भोंडे	कनिष्ठ सहाय्यक	ल.पा.जि.प.उपविभाग, अजुनी/मोर.	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	09-06-1962	30-06-2020
9	श्री. बी. पी. आंबेकर	वाहन चालक	सा.प्र.वि. गोंदिया	सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, गोंदिया	10-08-1962	31-08-2020
10	श्रीमती ए. आर. झोड	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, चोपा	पंचायत समिती, गोरेगांव	14-01-1960	31-01-2020
11	श्री. आर. एस. परतेको	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, चान्ना/बा.	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	04-02-1960	29-02-2020
12	श्रीमती एन. एच. शेंडे	परिचर	ल.पा.जि.प.उपविभाग, गोंदिया	पंचायत समिती, गोंदिया	09-02-1960	29-02-2020
13	श्री. एच. आर. प्रधान	परिचर	पं. स., अजुनी/मोर.	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	06-04-1960	30-04-2020
14	श्री. डी. सी. कोल्हे	परिचर	जि.प.शाळा, मोह./तिल्ली	पंचायत समिती, गोरेगांव	15-04-1960	30-04-2020
15	श्री. डी. पी. मेश्राम	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, तिल्ली/मोह.	पंचायत समिती, गोरेगांव	24-04-1960	30-04-2020
16	श्री. वां. एफ. वट्टी	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, बिजेपार	पंचायत समिती, सालेकसा	07-05-1960	31-05-2020
17	श्री. एम. एस. उईके	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, कोरंभीटोला	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	15-06-1960	30-06-2020
18	श्री. डी. डी. कटरे	परिचर	जि.प.प्रा.शाळा, चुलोद	पंचायत समिती, गोंदिया	11-07-1960	31-07-2020
19	श्री. पी. यु. टेभुर्णे	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, भानपुर	पंचायत समिती, गोंदिया	27-08-1960	31-08-2020
20	श्रीमती डी. डी. पटले	परिचर	पं. स., गोरेगांव	पंचायत समिती, गोरेगांव	23-09-1960	30-09-2020
21	श्री. एस. ए. पटले	परिचर	जि.प.हा. काटी	पंचायत समिती, गोंदिया	28-09-1960	30-09-2020
22	श्री. सी. एस. हरीणखेडे	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, एकोडी/दांडे	पंचायत समिती, गोंदिया	08-10-1960	31-10-2020
23	श्रीमती के. आय. शहारे	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, गोंठणगांव	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	15-10-1960	31-10-2020
24	श्री. पी. एम. मलगाम	परिचर	प्रा.आ.केंद्र, धावेपवनी	पंचायत समिती, अजुनी/मोर.	12-12-1960	31-12-2020

स्वाक्षरी/-

(डॉ. राजा दयानिधी, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा पारषद, गोंदिया

प्रतिलिपी 1) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी/उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद, गोंदिया यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरीता अप्रेषित.

2) संबंधित विभागप्रमुख -----, जिल्हा परिषद, गोंदिया/संबंधित कार्यालय प्रमुख ----- यांना माहिती व त्वरीत कार्यवाहीकरीता अप्रेषित. सेवानिवृत्तीचे आदेश संबंधितास तामील करून पोचपावती रेकार्डला टेवावी. या आदेशाशिवाय इतर कर्मचारी सेवानिवृत्तीस पात्र ठरत असल्यास सेवापुस्तिका पडताळणी करून 15 दिवसात अहवाल कळवावे. सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण तयार करताना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 चे 119, 120, 121, 133 अन्वये सेवापुस्तिका अद्यावत करून आवश्यक कागदपत्रांसह 6 महिन्यांपूर्वी मंजुरी करीता पाठवावे. उणीवा आढळून आल्यास संबंधितास जबाबदार धरण्यात येईल. याबाबत दक्षता घ्यावी. सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरण सादर करण्यापुर्वी शासकीय देणे-घेणे, विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित असल्याचे/नसल्याचे प्रमाणपत्र, दस्ताऐवज निवृत्तीवेतन प्रकरणासोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय सादर प्रकरण निकाली काढता येणार नाही.

3) श्री./श्रीमती ----- पदनाम ----- मार्फत ----- यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरीता अप्रेषित. निवृत्तीवेतन प्रकरण तयार करण्यास आवश्यक कागदपत्रे 6 महिन्यांपूर्वी संबंधित कार्यालय प्रमुखांना न चुकता पुरवावे.

4) कार्यासन क्रमांक 4, 5, 6, 8 व 13 सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, गोंदिया यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरीता अप्रेषित.

मुळ प्रत मा. मु.का.अ. कडून अनुमोदीत

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा परिषद, गोंदियाकरीता