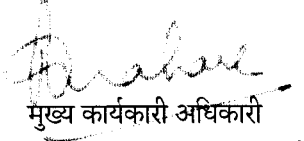


प्रारूप नमुना क  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया  
ई- निविदा सूचना क्र.-२/२०१६

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा गोंदिया कार्यालयातर्फे जिल्हयातील ग्रामीण गृहनिर्माण योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी, संनियंत्रण, पर्यवेक्षण करणेसाठी अनुभवी व सुयोग्य बाह्ययंत्रणा संस्थेकडून एक प्रोग्रॅमर आणि ०९ इतके डेटा एन्ट्री ऑपरेटर हे मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेणेसाठी विहित नमुन्यातील ई- निविदा प्रणालीद्वारे Expression of Interests मागविणेत येत आहेत.

सदर ई- निविदा सूचना, परिशिष्टे इत्यादी [www.mahatender.gov.in](http://www.mahatender.gov.in) आणि [www.zpgondia.gov.in](http://www.zpgondia.gov.in) ( जिल्हयाचे संकेतस्थळ) या संकेतस्थळावर दिनांक १.११.२०१७ ते दिनांक १५.११.२०१७ रोजी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध आहेत.

प्राप्त निविदा कारणे न देता नाकारणे अथवा स्विकारणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा गोंदिया यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत. तसेच निविदा अटी व शर्ती अर्जा सोबत उपलब्ध करून देणेत येतील. सदरची निविदा कोणत्याही किमान कामाचा हक्क प्रस्थापित करत नाहीत.



मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जि.प.तथा अध्यक्ष कार्यकारी समिती  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया

**प्रारूप नमुना क-१**

कार्यालय जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया  
पत्ता- सेल टॅक्स कॉलनी, गोरेगांव रोड, फुलचूर गोंदिया  
दुरध्वनी क्र. ०७१८२-२३३३८८

**ई-निविदा जाहिरात क्र.०१/२०१७**

केंद्र शासनाच्या सर्वासाठी घरे (Housing to all) या जाहीर केलेल्या धोरणानुसार सन २०२२ पर्यंत देशातील ग्रामीण भागांमध्ये घरे बांधावयाची आहेत. राज्यातील ग्रामीण भागांमध्ये विविध विभागांच्या ग्रामीण गृहनिर्माण योजना या जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयामार्फत राबविणेत येत आहेत. सदर ग्रामीण घरकुल योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी ही AwaasSoft द्वारे करणेत येत आहे. AwaasSoft वर लाभार्थ्यांचे Online Registration करणे, Ordersheet generate करणे Online target upload करणे इ. कामांसाठी जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयात १ प्रोग्रॅमर व १ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर आणि प्रत्येक पंचायत समिती कार्यालयात १ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर असे एकूण ०९ इतके डेटा एन्ट्री ऑपरेटर जिल्हयासाठी उपलब्ध करून द्यावयाचे आहेत. त्यासाठी अशा प्रकारचे डेटा एन्ट्री ऑपरेटर/ प्रोग्रॅमर/संगणकाचे ज्ञान असणारे/टंकलेखनाचे ज्ञान असणारे मनुष्यबळ पुरवठा केलेचा अनुभव असणाऱ्या बाह्य यंत्रणेकडून ई-निविदा द्वारे Expression of Interests मागविणेत येत आहेत.

सदर ई- निविदा सूचना, परिशिष्टे इत्यादी [www.mahatender.gov.in](http://www.mahatender.gov.in) आणि [www.zpgondia.gov.in](http://www.zpgondia.gov.in) (जिल्हयाचे संकेतस्थळ) या संकेतस्थळावर दिनांक ०१.११.२०१७ ते दिनांक १५.११.२०१७ रोजी ५.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध आहेत.  
**कामाचे नांव** -जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालय गोंदिया अंतर्गत एक प्रोग्रॅमर आणि नऊ इतके डेटा एन्ट्री ऑपरेटर उपलब्ध करणेबाबत.

कामाचा अंदाजित वार्षिक खर्च	रुपये
निविदा शुल्क	रुपये ३०००/-
ईसारा रक्कम/ बयाणा रक्कम	रुपये ५०,०००/- भरावी लागेल
सुरक्षा अनामत रक्कम/Performance Bank Gurantee	कामाच्या अंदाजित वार्षिक खर्चाच्या किमान ३ टक्के
निविदा प्रसिध्द करणे	दिनांक ०१.११.२०१७ रोजी सकाळी १०.०० वाजता
निविदा उपलब्ध कालावधी	दिनांक १.११.२०१७ रोजी सकाळी १०.०० वा.पासून दिनांक १५.११.२०१७ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
संपर्क अधिकारी	श्री. एस. डी. मुंडे, प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया, जिल्हा गोंदिया Ph.No.०७१८२-२३३३८८ ई-मेल <a href="mailto:pdgondia@yahoo.co.in">pdgondia@yahoo.co.in</a>
निविदा सादर करणेचा अंतीम दिनांक	दिनांक १५.११.२०१७ वेळ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
निविदा उघडण्याचा दिनांक	दिनांक १६.११.२०१७ वेळ सकाळी १२.०० वाजता
निविदा उघडण्याचे ठिकाण	जिल्हा परिषद, गोंदिया

प्राप्त निविदा कारणे न देता नाकारणे अथवा स्विकारणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत. तसेच निविदा अटी व शर्ती अर्जा सोबत उपलब्ध करून देणेत येतील. सदरची निविदा कोणत्याही किमान कामाचा हक्क प्रस्थापित करत नाहीत.

बाहय यंत्रणेकडून पुरविणेत येणाऱ्या प्रोग्रॅमर आणि Data Entry Operator या मनुष्यबळाची पात्रता

i) प्रोग्रॅमर

a) वय- किमान २१ वर्ष व कमाल ५० वर्षापेक्षा जास्त असू नये.

b) शैक्षणिक पात्रता-

BCA/BCS/MCS/MSc Computer मान्यता प्राप्त विद्यापीठ/शैक्षणिक संस्थेतून उत्तीर्ण

c) Aawassoft हाताळणेचा/ तत्सम कामाचा किमान १ वर्ष अनुभव

d) एकत्रित मानधन २०,०००/- रु. मासिक

ii) डेटा एन्ट्री ऑपरेटर

a) वय- किमान २१ वर्ष व कमाल ५० वर्षापेक्षा जास्त असू नये.

b) शैक्षणिक पात्रता-

- मान्यता प्राप्त विद्यापीठ/शैक्षणिक संस्थेतून कोणत्याही शाखेतील उत्तीर्ण पदवीधारक
- मराठी टंकलेखन प्रती मिनीटास ३० शब्द इतक्या गतीचे शासकीय प्रमाणपत्र , इंग्रजी टंकलेखन प्रति मिनीटास ४० शब्द इतक्या गतीचे शासकीय प्रमाणपत्र आवश्यक तथापी उपलब्ध नसलेस निवड झाल्यापासून ९ महिन्यांच्या कालावधिपर्यंत प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- MSCIT उत्तीर्ण प्रमाणपत्र.
- Microsoft word, Excel हाताळणेचे उत्तम ज्ञान.
- Awassoft हाताळणेचे ज्ञान / तत्सम संगणक प्रणाली कामाचा किमान १ वर्ष अनुभव.

c) एकत्रीत मानधन - १५,०००/- रु. मासिक

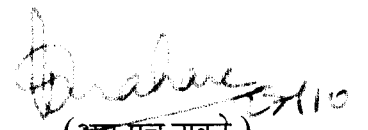
देय मानधन-

बाहय यंत्रणेने वरिल पात्रतेप्रमाणे प्रोग्रॅमर व डेटा एन्ट्री ऑपरेटर हे मनुष्यबळ उपलब्ध करून द्यावयाचे आहे. त्या मोबदल्यास बाहययंत्रणेस देय मानधनाच्या १० टक्के इतकी रक्कम सेवा शुल्क (Service charges) व शासकीय देय कर (सध्या GST) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत NEFT/RTGS व्दारे उपलब्ध करून देणेत येईल. बाहययंत्रणा संस्थेने उपलब्ध करून दिलेल्या मनुष्यबळाच्या कामगार कायदयाप्रमाणे व इतर कायदयांन्वये असलेल्या वैधानिक कपाती कराव्यात.

व्यवस्थेचा कालावधी :-

बाहययंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेतलेल्या मनुष्यबळाच्या सेवा या दोन वर्षांच्या कालावधिकरीता उपलब्ध करून घेणेसाठी सक्षम बाहययंत्रणेकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत.

ई - निविदेद्वारे बाहययंत्रणेच्या माध्यमातून मनुष्यबळ पुरविठा करणेसाठी जाहिरात देणे, बाहययंत्रणेची अंतीम निवड करणे, योग्य पात्रतेचे उमेदवार बाहययंत्रणेकडून उपलब्ध करून घेणे, बाहययंत्रणेकडून प्राप्त मनुष्यबळ योग्य पात्रतेचे नसलेस नाकारणे, पुरवठा केलेल्या मनुष्यबळाचे काम समाधानकारक नसल्यास पुरविलेले मनुष्यबळ बाहययंत्रणेकडे परत पाठविणे, पर्यायी मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेणे, बाहययंत्रणेच्या सेवा समाधानकारक नसल्यास बाहययंत्रणेच्या सेवा संपुष्टात आणणे, बाहययंत्रणे विरुद्ध व बाहययंत्रणेने पुरविलेल्या मनुष्यबळा विरुद्ध आवश्यक ती कायदेशीर/ फौजदारी कारवाई करणे, इत्यादी बाबतचे सर्व अधिकार खाली स्वाक्षरी करणाऱ्यांना आहेत.

  
(आर.एच.ठाकरे)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद तथा अध्यक्ष  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया.

**प्रारूप नमुना - क २**  
**संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या निविदेच्या अटी व शर्ती**

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया यांचेकडून जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयात एक प्रोग्रामर व एक डेटा एन्ट्री ऑपरेटर व ८ तालुक्या प्रत्येकी एक या प्रमाणे ८ इतके डेटा एन्ट्री ऑपरेटर बाह्ययंत्रणेकडून उपलब्ध करावयाचे आहेत. यासाठी कामाचा पुरसा अनुभव असलेल्या बाह्ययंत्रणे कडून ई - निविदा प्रणालीद्वारे एक लिफापा पद्धतीने निविदा मागविण्यात येत आहे. सदर कामाचा अंदाजीत वार्षिक खर्च रक्कम रुपये १८,६०,०००/- इतका आहे. या कामासाठी खाली नमूद केलेल्या अटी व शर्ती लागू राहतील.

१. ई - निविदा फी रुपये ३,०००/- व ईसारा रक्कम रुपये ५०,०००/- online पद्धतीने SBI Net Banking किंवा NEFT द्वारे भरणा करावा ( या रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही. ईसारा रक्कम भरलेली नसल्यास निविदेचा विचार करता येणार नाही. तसेच ईसारा रक्कम भरण्यातून सुट असल्यास तसे दर्शविणारे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.)
२. निविदा स्विकृतीचा कालावधि दिनांक १.११.२०१७ ते दिनांक १५.११.२०१७ असून प्राप्त निविदा दिनांक १६.११.२०१७ रोजी सकाळी १२.०० वाजता मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.
३. सदर ई - निविदा [www.zpgondia.gov.in](http://www.zpgondia.gov.in) जिल्हयाचे संकेतस्थळ व [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
४. ई - निविदेत खालील कागदपत्रांच्या प्रती upload करणे आवश्यक आहे.
  - a) Pancard ची साक्षांकीत प्रत
  - b) आर्थिक वर्ष २०१२-२०१३, आर्थिक वर्ष २०१३-२०१४, आर्थिक वर्ष २०१४-२०१५, आर्थिक वर्ष २०१५-२०१६, व आर्थिक वर्ष २०१६-२०१७ चे आयकर विवरणपत्र
  - c) सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत तसेच आर्थिक वर्ष २०१२-२०१३, आर्थिक वर्ष २०१३-२०१४, आर्थिक वर्ष २०१४-२०१५, आर्थिक वर्ष २०१५-२०१६, व आर्थिक वर्ष २०१६-२०१७ चे सेवाकर भरल्याचे प्रमाणपत्र.
  - d) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी संघटन कार्यालय (EPFO) यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - e) ESIC कार्यालय यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - f) कामगार कल्याण निधी कार्यालय यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - g) व्यवसाय कर कार्यालय यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - h) GSTI नोंदणी प्रमाणपत्र.
  - i) महाराष्ट्र दूकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नूसार नोंदणी प्रमाणपत्र (नूतनीकरणासह)
  - j) शासकीय/निमशासकीय/केंद्र शासकीय कार्यालयांना डेटा एन्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामर/संगणकाचे ज्ञान असणारे/टंकलेखनाचे ज्ञान असणारे मनुष्यबळ पुरवठा केल्याचा तपशिल व प्रमाणपत्र तसेच केलेल्या कामाचा कार्यारंभ आदेश व काम समाधानकारकरीत्या केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
  - k) शासकीय/निमशासकीय /केंद्रशासकीय कार्यालयामध्ये काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र निविदाकाराने देणे आवश्यक राहिल
  - l) निविदे सोबत सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या व नोंदणी प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती साक्षांकीत केलेल्या असल्या पाहिजे.
  - m) उद्योग उर्जा व कामगार विभाग यांच्या दिनांक १.१२.२०१६ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ४.२ नूसार कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला निविदा प्रक्रीयेमध्ये भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये. असे थेट स्वारस्य असल्यास तो हीत संबधाचा संघर्ष म्हणून समजण्यात येईल व परीणमी दोन्ही किंवा अधिक निविदा नाकारण्यात येतील.
५. ज्या बाह्ययंत्रणा संस्थेला काम मंजूर करण्यात येईल तीला कामाचा आदेश देणे पूर्वी त्यांचेकडून रक्कम रुपये ५००/- च्या बाँड पेपरवर मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांनी निश्चित

केलेल्या अटी व शर्तीसह बंधपत्र नोटरी करुन लिहून घेण्यात येईल. तसेच Performance Bank Guarantee Certificate घेण्यात येईल.

६. करारनाम्याचा कालावधि करारनामा केलेल्या दिनांकापासून २ (दोन) वर्षांचा राहिल.
७. मंजूर निविदाधारक काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास ईतर कोणत्याही बाहययंत्रणा संस्थेकडून काम करुन घेण्यात येईल व जादा खर्च झाल्यास तो मंजूर निविदाधारकडून वसूल करण्यात येईल.
८. डेटा एंन्ट्री ऑपरेटर / प्रोग्रामर कामावर असतांना त्यांना काही अपघात झाल्यास त्याची नूकसान भरपाई करणे ही संबंधित बाहय यंत्रणेची जबाबदारी राहिल.
९. निविदाधारकाने सादर केलेले निविदा दर हे निविदा मंजूर झालेल्या दिनांकापासून ९० दिवसापर्यंत स्विकृतीस पात्र राहतील.
१०. निविदेत सहभागी निविदाधारकाने निविदा प्रक्रीयेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्याची ईसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
११. निविदा मंजूर करणे अगर नाकारणे आणि आवश्यक वाटल्यास विभागून देणे हे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
१२. निविदेतील कोणताही भाग अथवा सर्वच निविदा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा हक्क मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांनी राखून ठेवला आहे.
१३. मनुष्यबळ पुरवठा करणारी बाहययंत्रणा ही कंपनी कायदा १९५६ अंतर्गत / partnership Act अंतर्गत / Proprietary Act अंतर्गत / Co operation Act अंतर्गत / Bombay public Trust अंतर्गत यापैकी कोणत्याही कायदयान्वये नोंदणी झालेली व संबंधित बाहययंत्रणेच्या कायदयाच्या मुख्य उद्यिष्ठामध्ये मनुष्यबळ पुरवठा करण्याची तरतुद असणे अनिवार्य आहे. अशाच नोंदणीकृत मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेकडून निविदा स्विकारण्यात येईल.
१४. संबंधित मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या नोंदणीकृत बाहययंत्रणेने सर्व लागू असणारे कामगार कायदे व संबंधित कायदे यांची पुर्तता करणे आवश्यक राहिल.
१५. निवड झालेल्या बाहय यंत्रणेस देय असलेले मानधन अदा करण्यात येईल. व बाहय यंत्रणे मार्फत सदर मानधन संबंधितांना अदा करावे लागेल. बाहययंत्रणेस मानधन अदा करण्यापूर्वी मानधनातून नियमानूसार लागू असलेला आयकर (TDS) कपात करुन मानधन अदा करण्यात येईल.
१६. संबंधित मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या नोंदणीकृत बाहययंत्रणेने पुरविलेल्या प्रोग्रामर, डेटाएन्ट्री ऑपरेटर यांचे शासन निर्णयानूसार प्रोग्रामर / डेटाएन्ट्री ऑपरेटर यांना अनुक्रमे रक्कम रुपये २०,०००/- व रक्कम रुपये १५,०००/- प्रती माह देय मानधन त्यांना NEFT/RTGS द्वारे संबंधिताच्या बँक खात्यात जमा करणे बाहययंत्रणेस बंधनकारक राहिल.
१७. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने १ प्रोग्रामर व ९ इतके डेटाएन्ट्री ऑपरेटर मनुष्यबळ जिल्हयासाठी उपलब्ध करुन द्यावयाचे आहेत. भविष्यात या पदांच्या संख्येमध्ये वाढ अथवा घट झाल्यास त्यानूसार आवश्यक प्रोग्रामर / डेटाएन्ट्री ऑपरेटर पुरविण्याची /घटविण्याची जबाबदारी मंजूर निविदाधारकाची राहिल. कोणत्याही कारणास्तव सदर पुरवठा करण्याची जबाबदारी नाकारता येणार नाही.
१८. मनुष्यबळ पुरवठा करतांना बाहययंत्रणेने जाहीरातीत नमूद केलेल्या शैक्षणिक पात्रतेनूसारच प्रोग्रामर / डेटाएन्ट्री ऑपरेटर यांचे नाव, भ्रमणध्वणी क्रमांक, कायमस्वरुपी पत्ता, तात्पुरता पत्ता, शैक्षणिक पात्रता, अनुभव प्रमाणपत्र ईत्यादी माहिती सह १:२ या प्रमाणात मनुष्यबळ उपलब्ध करुन द्यावे. खात्री पटविणेसाठी त्यांच्या पदवी / पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्राची सत्यप्रत्र सादर करावी. (सत्यता पडताळणीसाठी मुळ प्रमाणपत्र आणावे) उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या मनुष्यबळाची पात्रता तपासून त्यापैकी योग्य मनुष्यबळाच्या सेवा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांनी बाहययंत्रणे मार्फत उपलब्ध करुन घ्याव्यात.
१९. प्रोग्रामर/डेटाएन्ट्री ऑपरेटर यांचे कामकाजाबाबत कार्यालयाकडून तक्रारी प्राप्त होणार नाहीत याबाबत पूर्ण दक्षता मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या नोंदणीकृत बाहययंत्रणेने घ्यावी. कामकाजाबाबत तक्रार आल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी बाहययंत्रणेची राहिल.

२०. बाहययंत्रणेद्वारे सेवेकरीता पुरविण्यात आलेले प्रोग्रामर/डेटाएन्ट्री ऑपरेटर नेमूण देण्यात आलेले काम व्यवस्थित करीत नसतील तर त्यांना त्यांचे देय मानधन अनज्ञेय राहणार नाही. प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा याबाबत आवश्यक चौकशी करून मानधन कपात करणे अथवा तदनुषांगिक निर्णय घेतील.
२१. निविदेतील अटी व शर्ती शिथिल करण्याचे संपूर्ण अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
२२. अपुऱ्या शासकीय निधी अभावी किंवा तांत्रिक अडचणीमुळे मानधन देण्यास विलंब झाल्यास सदरील रक्कमेवरील व्याजाची मागणी करता येणार नाही.
२३. निविदे सोबत सादर करण्यात आलेल्या कागदपत्राच्या / प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती साक्षांकीत केलेल्या असाव्यात त्या विषयी शंका उत्पन्न झाल्यास मुळ प्रत सादर करावी लागेल.
२४. बाहय यंत्रणेस निश्चित केलेले अटी व शर्तीचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
२५. शासनाचे उदागंम कर कपात(TDS) धोरणानुसार मंजूर कंत्राटदाराचे देयकातील कर कपात नियमानुसार होवून आयकर विभागाकडे परस्पर जमा होईल.
२६. उपरोक्त अटी व शर्ती खेरीज मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांना परिस्थिती व आवश्यकतेनुसार ईतर नविन अटी व शर्ती समाविष्ट करण्याचा अधिकार राहिल.
२७. सदरील जाहीर निविदेबाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास तो संबंधित जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, कार्यालयाच्या गोंदिया, जिल्हा न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्रात राहिल.
२८. करारातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास संबंधित मनुष्यबळ पुरवठा करणारी नोंदणीकृत संस्था/ कंपनी यांचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
२९. संस्थे मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळाची वेळ ही संबंधित कार्यालयीन कामाच्या वेळेनुसार असेल कामाची निकड पाहून शासकीय सूटीच्या दिवशी तसेच कार्यालयीन वेळेनंतर ही सदर मनुष्यबळास उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. व याकरीता स्वतंत्र मोबदला देण्यात येणार नाही.
३०. संबंधित मनुष्यबळाने कामाचे ठिकाणी गोपनीयता व तथे लागू असणारे नियमांचे पालन करणे बंधनकारक आहे.
३१. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने उपलब्ध करून दिलेले मनुष्यबळ/डेटाएन्ट्री ऑपरेटर हे पंचायत समिती स्तरावर गटविकास अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली कार्यरत राहतील. सदरील मनुष्यबळास आदेश दिलेपासून १० दिवसांचे आत संबंधित पंचायत समिती कार्यालयात हजर रहावे लागेल.
३२. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने पुरविलेले मनुष्यबळ हे प्रोग्रॅमर, डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या परिशिष्ट अ प्रमाणे पार पाडणे अनिवार्य आहे. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी बाहययंत्रणेची राहिल.
३३. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने उपलब्ध करून दिलेले प्रोग्रॅमर/ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांनी कोणत्याही प्रकारे चुकीची माहिती (जसे A/C No, Aadhar No, NREGA Job/card no. इत्यादी) लाभार्थ्यांचे online Registration करताना Signatory I & II Registration, activate/deactivate/ delete करणे इत्यादी बाबत चुकीची माहिती राज्य स्तरावर उपलब्ध करून दिली व त्यामुळे कोणत्याही प्रकारची प्रशासकीय किंवा आर्थिक अनियमितता झालेस संबंधित अनियमिततेची जबाबदारी संबंधित प्रोग्रॅमर/ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांची राहिल. पर्यायाने अशा रक्कमेची एक रकमी वसुली बाहययंत्रणेकडून आणि संबंधित मनुष्यबळाकडून करणेत येईल.
३४. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने उपलब्ध करून दिलेल्या प्रोग्रॅमर/ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांचे बाबत तक्रार, कामामधील अनियमितता इत्यादी मुळे प्रोग्रॅमर/ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांच्या सेवा संपुष्टात आणणेत येतील. पर्यायी मनुष्यबळ संस्थेने ८ दिवसांचे आत जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल. मनुष्यबळाने स्वतःहून राजीनामा देणे, कामावर येणेस नकार देणे अशा परिस्थितीत बाहय यंत्रणेद्वारे ५ दिवसांचे आत पर्यायी मनुष्यबळ उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
३५. तालुकास्तरावरील गट विकास अधिकारी हे बाहय यंत्रणे मार्फत पुरविणेत आलेल्या मनुष्यबळास कामाबाबत मार्गदर्शन करतील. डेटा एन्ट्री ऑपरेटर हे गट विकास अधिकारी यांचे निर्देशाप्रमाणे दैनंदिन कामकाज करतील व गट विकास अधिकारी यांना अहवाल सादर करतील.

३६. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेने पात्रतेप्रमाणे प्रोग्रॅमर व डेटा एन्ट्री ऑपरेटर हे मनुष्यबळ उपलब्ध करून द्यावयाचे आहे. त्या मोबदल्यात बाहययंत्रणेस देय मानधनाच्या १० टक्के इतकी रक्कम सेवा शुल्क ( Service charges) व शासकीय देय कर जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत NEFT द्वारे उपलब्ध करून देणेत येईल.
३७. मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्या बाहययंत्रणेमार्फत उपलब्ध करून देणेत आलेल्या प्रोग्रॅमर यांनी प्रशिक्षण, आढावा सभा इत्यादी करीता राज्यस्तरावर उपस्थित राहील्यास तसेच तालुकास्तरावर प्रशिक्षण, आढावा सभा इत्यादी करीता उपस्थित राहील्यास आणि डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांनी प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने, राज्यस्तरावरील व जिल्हास्तरावरील मिंटींगसाठी उपस्थित राहणेकामी जर प्रवास केला तर त्यांना प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता वर्ग ३ कर्मचाऱ्यास देय असणाऱ्या तरतुदीप्रमाणे देण्यात येईल.
३८. वरील अटी व शर्तीचे उल्लंघन केल्यास निविदाधारक फौजदारी कार्यवाहीस पात्र राहतील तसेच त्यांचे security Deposit/ Performance Bank Gurantee Certificate जप्त करणेत येतील.

### **सुरक्षा अनामत (Security Deposit)/ Performance Bank Gurantee Certificate**

ज्या निविदाधारकांची निविदा स्विकृत केली जाईल, त्या निविदाधारकांने रुपये ----- (अक्षरी -----) इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कम Demand Draft द्वारे CEO, Zilla Parishad Gondia यांचे नावाने भरणे आवश्यक राहिल किंवा Performance Bank Gurantee Certificate स्वरूपात भरणे आवश्यक राहिल. (या रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.)

जर निविदाधारकांनी निविदा स्विकृतीच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत सुरक्षा अनामत रक्कम / Performance Bank Gurantee Certificate कार्यालयास सादर केले नाही तर त्यांची निविदा रद्द करणेत येऊन त्यांचे निविदे सोबत भरणा केलेली इसारा रक्कम जप्त करणेत येईल.

### **करारनामा**

मंजूर निविदाधारकास मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचेसोबत रक्कम रुपये ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल. करारनाम्यातील कोणत्याही अटीच्या अर्थाबाबत किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत वादविवाद उदभवल्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचा निर्णय बंधनकारक व अंतिम राहिल.

**प्रारूप नमुना क. ३**  
**निविदा लिफाफा- १ अर्ज**

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तथा  
अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया

विषय :- प्रोग्रॅमर/ डेटा एन्ट्री ऑपरेटर या पदावर मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा

दिनांक ----- आपले कार्यालयाच्या जाहिरातीनुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, गोंदिया कार्यालयात प्रोग्रॅमर / डेटा एन्ट्री ऑपरेटर या काल्पनिक पदाच्या कामाकरिता मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा भरत आहोत.

१	ई- निविदा खरेदी फी	
	इसारा रक्कम	
२	निविदाधारकाचे नांव व संपूर्ण पत्ता	
३	संस्था/कंपनी/फर्म असल्यास त्यांचा तपशिल मनुष्यबळ पुरवठा करणारी नोंदणीकृत कंपनी/संस्था	
	(अ) नोंदणीचा तपशिल	
	(ब) व्यवस्थापकाचे नांव व पत्ता	
४	संपर्काचा तपशील	
	(अ) दुरध्वनी क्रमांक	
	(ब) फॅक्स क्रमांक	
	(क) संकेतस्थळ	
५	आयकर, पॅन कार्ड क्रमांक व सांक्षातिक प्रत	प्रत जोडलेली आहे / नाही
६	आयकर विवरणपत्राची मागील ५ आर्थिक वर्षांची प्रमाणीत प्रत (२०१२-२०१३, २०१३-२०१४, २०१४-२०१५, २०१५-२०१६, २०१६-२०१७)	१) २०१२-२०१३ होय / नाही २) २०१३-२०१४ होय / नाही ३) २०१४-२०१५ होय / नाही ४) २०१५-२०१६ होय / नाही ५) २०१६-२०१७ होय / नाही
७	सेवाकर नोंदणी क्रमांक	प्रत जोडलेली आहे / नाही
८	सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्र	
९	२०१२-२०१३, २०१३-२०१४, २०१४-२०१५, २०१५-२०१६, २०१६-२०१७ या आर्थिक वर्षामध्ये सेवाकर भरल्याचे विवरणपत्राचा तपशिल	
१०	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी संघटन कार्यालय यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र (Employer & Employee Contribution)	
११	ESIC कार्यालयाकडील नोंदणी प्रमाणपत्र (Employer & Employee Contribution)	
१२	कामगार कल्याण निधी कार्यालयाकडील नोंदणी प्रमाणपत्र	
१३	व्यवसायकर नोंदणी प्रमाणपत्र (Employer & Employee Contribution)	
१४	GSTI नोंदणी प्रमाणपत्र	
१५	मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह) क्रमांक, दिनांक	प्रत जोडलेली आहे / नाही



१६	मागील ५ वर्षातील उलाढाल (Audit Reports)	१) २०१२-२०१३ होय / नाही २) २०१३-२०१४ होय / नाही ३) २०१४-२०१५ होय / नाही ४) २०१५-२०१६ होय / नाही ५) २०१६-२०१७ होय / नाही
१७	अनुभव प्रमाणपत्र	
१८	उपलब्ध साधन सामुग्री व मनुष्यबळ	
१९	काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	
२०	निविदा भरावयाच्या दिनांकास संस्थेकडे शिल्लक रक्कमेचे Bank Balance Certificate	
२१	जाहिरातीत नमुद मानधनाची रक्कम मान्य आहे, असे प्रमाणीत केलेले प्रमाणपत्र	
२२	निविदा अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र	
२३	निविदा दाखल करण्याबाबत देण्यात आलेले प्राधिकारी पत्र	

ठिकाण :-  
दिनांक :-

निविदाधारकाचे नांव-  
सही व शिक्का-

### निविदेसोबत जोडावयाचे निश्चित दराचे परिशिष्ट

बाहयंत्रणेचे नांव व पत्ता-  
प्रति प्रोग्रॅमर मानधन- रुपये २०,०००/-  
बाहयंत्रणेकडून प्रोग्रॅमर यांना देणेत येणारे मानधन- रुपये २०,०००/-  
प्रति डेटा एन्ट्री ऑपरेटर मानधन- रुपये १५,०००/-  
बाहयंत्रणेकडून डेटा एन्ट्री ऑपरेटर यांना देणेत येणारे मानधन- रुपये १५,०००/-  
बाहयंत्रणेचे सेवा शुल्क प्रति प्रोग्रॅमर- रुपये २०००/-  
बाहयंत्रणेचे सेवा शुल्क प्रति डेटा एन्ट्री ऑपरेटर- रुपये १५००/-

### **बाहय यंत्रणेने सादर करावयाचे प्रमाणपत्र (संस्थेच्या लेटर हेडवर)**

मी/ आम्ही खालील सही करणार ----- लिहून देतो / देते की, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा ----- (जिल्हयाचे नांव) अंतर्गत जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयाकरिता एक प्रोग्रॅमर व एक डेटा एन्ट्री ऑपरेटर आणि प्रत्येक तालुक्यात एक डेटा एन्ट्री ऑपरेटर याप्रमाणे ----- इतके डेटा एन्ट्री ऑपरेटर या पदांकरिता मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा भरीत असून नियमावलीतील वर नमुद संपूर्ण नियम व अटी मी/ आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या असून मला/आम्हाला संपुर्णतः मान्य आहेत. त्याप्रमाणे या निविदा अर्जासोबत जी आवश्यक कागदपत्रे जोडण्यात आलेली आहे. त्यांची यादी सोबत जोडलेली आहे. उपरोक्त संपूर्ण नियम व अटी पुरवठा कालावधीत माझ्यावर/आमचेवर बंधनकारक राहतील यांची मला/ आम्हाला स्पष्ट कल्पना आहे. करिता खालील स्वाक्षरी करीत आहे/ आहोत.

ठिकाण :-  
दिनांक :-

निविदाधारकाची स्वाक्षरी  
नांव पुर्ण पत्ता व शिक्का